

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА**

**ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2015 № 1062

г.Кузнецк

**О внесении изменений в постановление администрации города Кузнецка от 08.12.2014 № 2542 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты компенсации за наем (поднаем) жилых помещений врачам медицинских организаций города Кузнецка»**

С целью привлечения и закрепления врачебных кадров для работы в медицинских организациях города Кузнецка, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением администрации города Кузнецка от 30.10.2013 № 2190 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие здравоохранения города Кузнецка Пензенской области на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Кузнецка от 08.12.2014 № 2542 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты компенсации за наем (поднаем) жилых помещений врачам медицинских организаций города Кузнецка» следующие изменения:

1) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу на следующий день после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2014 года, применяется в части, не противоречащей решению о бюджете города Кузнецка на соответствующий год».;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кузнецка Малкина И.А.

Глава администрации

города Кузнецка С.А. Златогорский

Приложение

Утверждено

постановлением администрации города Кузнецка

 от 22.04.2015 № 1062

Положение

о порядке и размерах выплаты компенсации за наем (поднаем) жилых помещений врачам медицинских организаций города Кузнецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) врачам, прибывшим для работы в медицинские организации города Кузнецка (далее организации) и не имеющим на территории города Кузнецка на праве собственности жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, при условии отсутствия у членов семьи врача на праве собственности на территории города Кузнецка жилых помещений, пригодных для постоянного проживания.

1.2. В случае невозможности обеспечения врача и (или) членов его семьи жилыми помещениями на территории города Кузнецка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области по заявлению врача ему ежемесячно выплачивается денежная компенсация в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более:

- 3000 рублей за наем (поднаем) 1 комнатной квартиры, комнат (ы) в коммунальной квартире;

- 4500 рублей за наем (поднаем) 2 комнатной квартиры, квартиры, состоящей из трех и более комнат.

1.3. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) 2 комнатной квартиры, квартиры, состоящий из трех и более комнат, осуществляется при условии совместного проживания с врачом 2-х и более членов семьи.

1.4. Документом, подтверждающим совместное проживание с врачом членов его семьи, является договор найма (поднайма) жилого помещения.

1.5. В соответствии с настоящим Положением денежная компенсация не назначается и не выплачивается при найме (поднайме) служебных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Кузнецка.

1. Порядок назначения денежной компенсации

2.1. Назначение денежной компенсации производится на основании постановления администрации города Кузнецка.

2.2. Для назначения денежной компенсации врач или его уполномоченный представитель представляет в отдел демографии, социального развития и здравоохранения администрации города Кузнецка следующие документы:

 1) заявление на имя Главы администрации города Кузнецка о назначении денежной компенсации;

 2) копия договора найма (поднайма) жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Положению;

 3) копии документов, подтверждающих состав семьи врача (свидетельство о браке, свидетельства о рождении детей, свидетельство об усыновлении (удочерении), документ, подтверждающий факт установления опеки или попечительства);

 4) справку из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии (наличии) у врача и членов его семьи в собственности жилого помещения на территории города Кузнецка, полученную не ранее 15 рабочих дней, предшествующих обращению;

5) копию паспорта врача;

6) копию трудового договора, заключенного врачом и заверенную руководителем организации;

7) доверенность (при подаче заявления уполномоченным представителем).

 2.3. Справка из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии (наличии) у врача и членов его семьи в собственности жилого помещения на территории города Кузнецка предоставляется по желанию врача.

При отсутствии данной справки сведения об отсутствии (наличии) у врача и членов его семьи в собственности жилого помещения на территории города Кузнецка запрашиваются администрацией города Кузнецка в органах, осуществляющих государственную регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналом.

2.5. Заявление и документы по желанию врача могут быть направлены по почте по адресу: город Кузнецк, ул. Ленина, 191.

В этом случае направляются только копии документов (за исключением заявления), верность которых засвидетельствована нотариально.

 2.6. Заявление и документы могут быть также направлены в администрацию города Кузнецка в форме электронных документов.

 2.8. При подаче заявления и документов в электронной форме врачом в заявлении указывается почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому ему должна направляться информация о результатах рассмотрения документов.

2.9. Заявление в форме электронного документа подписывается врачом или его представителем с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. При предоставлении заявления представителем врача в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием электронной подписи.

2.11. Документы, представляемые в форме электронных документов, удостоверяются врачом (представителем врача) с использованием электронной подписи.

 2.12. Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов направляются на электронный адрес администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kuzg\_adm@sura.ru.

 2.12. Решение о назначении денежной компенсации (отказе в назначении денежной компенсации), размере денежной компенсации принимается администрацией города Кузнецка в течение 15 рабочих дней со дня регистрации поданных документов и оформляется постановлением администрации города Кузнецка.

 2.13. О принятом решении сообщается врачу в письменной форме или в форме электронного документа (по его выбору).

 2.14. Уведомление о принятом решении высылается по указанному врачом почтовому адресу или вручается лично не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

 2.15. В случае подачи заявления и документов в электронной форме уведомление направляется по указанному врачом в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты.

 2.16. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации является:

 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения (за исключением документа, предусмотренного п.п. 4 п. 2.2 настоящего Положения);

 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

 3) наличие у врача и (или) у членов его семьи на территории города Кузнецка на праве собственности жилых помещений, пригодных для постоянного проживания;

 4) наличие возможности обеспечения врача и **(**или**)** членов его семьи жилыми помещениями, в том числе служебными, на территории города Кузнецка.

1. Порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Для выплаты денежной компенсации врач (его уполномоченный представитель) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел демографии, социального развития и здравоохранения администрации города Кузнецка следующие документы:

 1) заявление на имя Главы администрации города Кузнецка о выплате денежной компенсации с указанием реквизитов текущего счета, открытого в кредитной организации врачом;

 2) оригинал расписки наймодателя об оплате за наем (поднаем) жилого помещения с указанием суммы платежа;

3) копия доверенности (при подаче заявления уполномоченным представителем) с предъявлением оригинала.

Заявление и документы по желанию врача могут быть направлены по почте по адресу: город Кузнецк, ул. Ленина, 191.

При направлении документов по почте копия доверенности должна быть засвидетельствована нотариально.

3.2. Врач, представивший документы на выплату денежной компенсации, несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.3. На основании представленных документов отдел демографии, социального развития и здравоохранения администрации города Кузнецка в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Кузнецка об утверждении списка получателей денежной компенсации или мотивированного отказа в выплате денежной компенсации.

 3.4. Уведомление об отказе в выплате денежной компенсации высылается по указанному врачом почтовому адресу или вручается лично не позднее чем через 3 рабочих дней со дня подписания уведомления Главой администрации города Кузнецка (лицом, исполняющим его обязанности).

 3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании изданного постановления администрации города Кузнецка в срок не позднее одного месяца со дня регистрации поданных врачом документов.

 Выплата денежной компенсации осуществляется администрацией города Кузнецка и производится в установленном размере со дня найма жилого помещения за счет средств бюджета города Кузнецка в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Развитие здравоохранения города Кузнецка Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Кузнецка от 30.10.2013 № 2190 (с последующими изменениями).

 3.6. Денежная компенсация выплачивается путем перечисления денежных средств на текущий счет врача, открытый им в кредитной организации.

 3.7. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором врач имел право на ее получение.

 3.8. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется врачу за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

 3.9. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

 3.10. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п. 3.1 настоящего Положения;

 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

4. Прекращение выплаты денежной компенсации

 4.1. Выплата назначенной денежной компенсации врачу прекращается:

 1) со дня, следующего за днем расторжения трудового договора, заключенного врачом с организацией;

 2) со дня, следующего за днем расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения;

 3) со дня приобретения врачом и (или) членами его семьи на праве собственности жилого помещения или предоставления врачу и (или) членам его семьи служебного жилого помещения, жилого помещения на условиях социального найма.

 4.2. Отдел демографии, социального развития и здравоохранения администрации города Кузнецка, в течение трех рабочих дней с момента получения сведений, определенных пунктом 4.1 настоящего Положения, осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Кузнецка о прекращении выплаты денежной компенсации.

 4.3. Уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации высылается по указанному врачом почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания уведомления Главой администрации города Кузнецка (лицом, исполняющим его обязанности).

 4.4. О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, врач обязан незамедлительно сообщить в письменной форме, в том числе по электронной почте, в отдел демографии, социального развития и здравоохранения администрации города Кузнецка.

Заместитель главы администрации

города Кузнецка В.В. Константинова

Приложение

к Положению о порядке и размерах выплаты компенсации

за наем (поднаем) жилых помещений врачам

медицинских организаций города Кузнецка

**ДОГОВОР**

**найма жилого помещения**

город Кузнецк "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем - "Наймодатель", с одной стороны, и гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем - "Наниматель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи во владение и пользование изолированное жилое помещение (часть жилого помещения), в дальнейшем "Помещение", состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(ы) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартире, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, для проживания в нем.

1.2. Помещение принадлежит Наймодателю по праву собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование правоустанавливающего документа, кем и когда выдан)

 1.3. Совместно с Нанимателем в Помещение вселяются следующие члены семьи:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

1.4. Наймодатель передает во владение и пользование Нанимателю следующее имущество, которое находится в Помещении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель вправе:

2.1.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

2.1.2. Расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

2.1.3. Осуществлять другие права по пользованию Помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

2.2.2. Использовать Помещение в соответствии с его назначением;

2.2.3. Поддерживать в исправном состоянии Помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей Помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

2.2.4. Содержать в чистоте и порядке Помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

2.2.5. Производить текущий ремонт занимаемого Помещения;

2.2.6. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за Помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством РФ ценам и тарифам;

2.2.7. При расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии Помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате за Помещение и коммунальные услуги;

2.2.8. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ и федеральными законами.

2.3. Наймодатель вправе:

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за Помещение и коммунальные услуги;

2.3.2. Запретить вселение в занимаемое Нанимателем Помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего Помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

2.4.2. В течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

2.4.3. Принять в установленные сроки Помещение у Нанимателя по акту сдачи Помещения после расторжения настоящего договора;

2.4.4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Плата за Помещение составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и вносится в следующем порядке и в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Одностороннее изменение размера платы за Помещение не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ И ИМУЩЕСТВА

4.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней, с даты подписания настоящего договора Помещение и имущество должны быть переданы Наймодателем и приняты Нанимателем.

4.2. Передача Помещения и имущества осуществляется по передаточному акту, подписанному Наймодателем и Нанимателем.

4.3. С момента подписания передаточного акта Помещение и имущество считаются принятыми внаем Нанимателем.

5. СРОК НАЙМА

5.1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ лет (не более 5 лет).

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.3. Срок договора найма может быть сокращен по обоюдному согласию сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны настоящего договора несут имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Каждый из экземпляров договора имеет равную юридическую силу.

9. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 Наймодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наниматель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. ПОДПИСИ СТОРОН:

 Наймодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 Наниматель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель главы администрации

города Кузнецка В.В. Константинова